

ПРИНЯТА

решением Педагогического совета
ГБДОУ детского сада № 94
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 29.08.2025г. № 1

УТВЕРЖДЕНА

Приказом заведующего
ГБДОУ детского сада № 94
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
от 29.08.2025г. № 270
_____ Т.А. Дмитриева

Персонализированная программа наставничества

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 94 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
на 2025-2026 учебный год
(срок реализации 1 год)

Разработана

Головиной И.А.
Дмитриевой Е.А.

Санкт-Петербург
2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|---|
| 1. Пояснительная записка..... | 3 |
| Актуальность | 3 |
| Цель Программы..... | 3 |
| Задачи Программы | 3 |
| Основные участники программы и их функции | 4 |
| Применяемые формы и технологии..... | 4 |
| 2. Этапы реализации программы | 4 |
| Первый этап – диагностический <i>Сентябрь 2025 г – Октябрь 2025 г</i> | 4 |
| Второй этап – основной (практический) <i>Ноябрь 2025 г – Апрель 2026 г</i> | 4 |
| Третий этап – контрольно-оценочный (аналитический) <i>Апрель 2026 г – Май 2026 г</i> | 5 |
| Формы и методы работы..... | 5 |
| 3. Критерии оценки эффективности Программы..... | 5 |
| План мероприятий персонализированной программы наставничества для оказания методической помощи педагогу | 6 |

1. Пояснительная записка

Актуальность

Наставничество – универсальная технология передачи опыта и знаний, формирования навыков и компетенций. Скорость и продуктивность усвоения новых знаний и умений, которую обеспечивает наставничество, делают его неотъемлемой частью современной системы образования.

Наставничество способствует созданию среды, в которой раскрывается потенциал всех участников образовательного процесса. Для образовательного сообщества программа наставничества – это полноценный канал обогащения опытом.

Персонализированная программа наставничества (далее – Программа) является универсальной технологией построения отношений внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность. Данная технология позволяет устранить профессиональные затруднения наставляемого, поддержать его сильные стороны.

Персонализированная программа наставничества составлена на основании нормативных документов:

- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга “Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга” от 30.03.2022 №623-р;
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.07.2020 № 1457-р “О внедрении методологии (целевой модели) наставничества в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга”;
- Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях;

и в соответствии с

- Положением о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 94 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга

Цель Программы

Оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Задачи Программы

- адаптация молодого педагога в образовательном учреждении;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков работы;
- совершенствование приемов, методов работы, освоение начинающим педагогом инновационных педагогических технологий;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой педагогической деятельности молодого педагога;
- мотивация педагога на непрерывное самообразование, профессиональное самосовершенствование, участие в профессиональных конкурсах.

Основные участники программы и их функции

Наставляемый педагог – молодой специалист (с опытом работы по специальности до 3х лет) Дмитриева Екатерина Александровна

Наставник для молодого специалиста – воспитатель высшей квалификационной категории Головина Ирина Александровна

Программа рассчитана на 1 год. Начало реализации программы наставничества – сентябрь 2025 года. Окончание программы – май 2026 года.

Решение о продлении или досрочном прекращении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе. Режим работы предполагает смешанный формат (онлайн и очный).

Применяемые формы и технологии

Основной формой наставничества данной программы является схема «педагог-педагог», которая предполагает взаимодействие молодого специалиста с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим наставляемому разностороннюю поддержку.

Применяемые в программе элементы технологий: традиционная модель наставничества, ситуационное наставничество, партнерское и саморегулируемое наставничество.

2. Этапы реализации программы

Первый этап – диагностический *Сентябрь 2025 г – Октябрь 2025 г*

Задачи этапа:

- выявление профессиональных затруднений молодого педагога;
- разработка основных направлений работы с молодым педагогом;
- выбор форм оказания помощи на основе анализа потребностей и интересов молодого педагога.

Содержание работы первого этапа:

- анализ профессиональной готовности молодого педагога с учётом образования, теоретической подготовки (знание основ общей и возрастной психологии, педагогики, методики воспитания и обучения дошкольников); наличия опыта практической работы с детьми дошкольного возраста; ожидаемого результата педагогической деятельности;
- посещение занятий молодого педагога, наблюдение за взаимодействием педагога с детьми и родителями воспитанников

Второй этап – основной (практический) *Ноябрь 2025 г – Апрель 2026 г*

Задачи второго этапа:

- реализация основных положений Программы;
- развитие профессиональных умений, накопления опыта, поиск современных методов и приемов работы с обучающимися, формирование индивидуального стиля работы.

Содержание работы второго этапа:

- создание благоприятных условий для совершенствования педагогического мастерства и профессионального роста начинающего педагога;
- совместная разработка календарно-тематического плана работы с детьми в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, требованиями ФГОС ДО и задачами реализуемых программ;
- совместное изучение образовательных технологий и применение их в работе с обучающимися;

- оказание методической и практической помощи при организации коррекционно-развивающей работы, использование педагогических приемов и методов в различных ситуациях;
- консультирование по организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;
- совместное составление индивидуального маршрута педагога по самообразованию.

Третий этап – контрольно-оценочный (аналитический) Апрель 2026 г – Май 2026 г

Задачи третьего этапа:

- подведение итогов работы;
- анализ эффективности реализации этапов программы.

Содержание работы третьего этапа:

- анализ результатов работы педагога с детьми;
- динамика профессионального роста педагога;
- самоанализ деятельности за прошедший год;
- перспективы дальнейшей работы с педагогом;
- подведение итогов работы.

Формы и методы работы

- опрос, собеседование, анкетирование;
- наблюдение за организацией воспитательно-образовательного процесса в группе.
- консультации, семинары-практикумы, беседы, деловые игры;
- изучение методической литературы;
- взаимопосещения, анализ педагогических ситуаций;
- активные методы обучения (решение проблемных ситуаций, тренинговые занятия)

3. Критерии оценки эффективности Программы

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация молодого педагога в учреждении;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков в образовательной работе;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах коррекционной педагогики и возрастной психологии

Качество работы наставника осуществляет заведующий на основании:

- анализа работы наставника (эффективность и своевременность оказания профессиональной и социально-психологической поддержки);
- выявления уровня профессиональной подготовки наставляемого;
- получения обратной связи от сотрудника по качеству и эффективности работы наставника.

Оценку деятельности наставляемого осуществляет старший воспитатель и наставник на основании:

- овладения приемами, методами работы;
- повышения профессиональной компетентности педагога в вопросах педагогики и психологии;
- создания и реализации творческих проектов;
- организации взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся.

План мероприятий персонализированной программы наставничества для оказания методической помощи педагогу

Период реализации с 01.09.2025 по 29.05.2026

Наставляемый: Дмитриева Е.А. Должность: воспитатель

Наставник: Головина И.А. Должность: воспитатель

| № | Содержание работы | Форма проведения | Ответственные | Сроки |
|-----|--|---|--|---------------|
| 1. | Выявление затруднений и интересов педагога. Изучение качества проведения ОД и совместной деятельности педагога с обучающимися. | Час общения «Расскажи о себе», Интервьюирование молодого педагога. Наблюдение за организацией образовательного процесса в группе. | старший воспитатель, наставник, наставляемый | Сентябрь 2025 |
| 2. | Помощь педагогу в составлении плана по самообразованию | Совместное составление индивидуального образовательного маршрута по самообразованию | старший воспитатель, наставник, наставляемый | |
| 3. | Ведение документации воспитателя | Практическое занятие по составлению календарно-тематического плана с опорой на лексическую тему. | старший воспитатель, наставник, наставляемый | Октябрь 2025 |
| 4. | Взаимодействие с родителями | Основные принципы общения с родителями воспитанников – взаимоуважение, поддержка и сопровождение | старший воспитатель, наставник, наставляемый | |
| 5. | Возрастные и индивидуальные особенности детей 3-4 лет с ЗПР | Консультация. Оказание помощи в прохождении курса повышения квалификации. Ситуативное общение при затруднениях. | старший воспитатель, наставник, наставляемый | Ноябрь 2025 |
| 6. | Разработка сценариев занятий на основе конспектов из методической литературы | Консультация по организации занятий «Слагаемые успешного занятия. Цель и результат», Совместная разработка плана-конспекта занятия. | старший воспитатель, наставник, наставляемый | |
| 7. | Организация образовательной деятельности | Анализ конспектов, разработанных наставляемым. Проведение, обсуждение занятия. Консультация «Самоанализ занятия» | старший воспитатель, наставник, наставляемый | Декабрь 2025 |
| 8. | Организация прогулки и режимных моментов | Совместное выявление затруднений педагога и определение путей их устранения. | старший воспитатель, наставник, наставляемый | |
| 9. | Методы и приёмы организации индивидуальной работы с детьми | Планирование индивидуальной работы с детьми по тетради взаимосвязи со специалистами | старший воспитатель, наставник, наставляемый | Январь 2026 |
| 10. | Организация РППС в группе. | Консультация. Взаимное посещение. | старший воспитатель, наставник, наставляемый | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--------------|
| 11. | Знакомство с образовательными технологиями | Подбор материалов на тему: «Образовательные технологии в коррекционно-развивающей работе с детьми с ОВЗ» | старший воспитатель, наставник, наставляемый | Февраль 2026 |
| 12. | Консультации родителей: круг вопросов, правила консультирования | Совместное составление алгоритма консультации для родителей | старший воспитатель, наставник, наставляемый | |
| 13. | Организация коррекционно-развивающей работы во второй половине дня | Консультация, планирование, Посещение наставляемым наставника, практический мастер класс | старший воспитатель, наставник, наставляемый | Март 2026 |
| 14. | Дидактические и наглядные пособия в коррекционно-развивающей работе | Подборка, систематизация и использование дидактического материала | старший воспитатель, наставник, наставляемый | |
| 15. | Итоговое открытое занятие наставляемого | Совместный анализ проведённого открытого занятия | старший воспитатель, наставник, наставляемый | Апрель 2026 |
| 16. | Формирование портфолио | Систематизация наработок профессиональной деятельности | старший воспитатель, наставник, наставляемый | |
| 17. | Оказание помощи в подготовке и проведении итогового мониторинга развития детей | Совместная формулировка выводов по результатам педагогической диагностики, оформление результатов | старший воспитатель, наставник, наставляемый | Май 2026 |
| 18. | Подведение итогов работы | Методическая помощь в подготовке отчетов. Самоанализ деятельности молодого педагога. | старший воспитатель, наставник, наставляемый | |

Результаты выполнения плана мероприятий по персонализированной программе наставничества

Реализовано полностью

Реализовано частично (причина)

Выводы