

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 94
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 24.12.2024 года № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
ГБДОУ детского сада № 94
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
от 25.12.2024 № 350

_____ Т.А. Дмитриева

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «ОП «АНТЕЙ Секьюрити»
_____ Марчишин И.М.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о пропускном и внутриобъектовом режимах в
Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 94 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга, обеспечение которых осуществляется
ООО «ОП «АНТЕЙ Секьюрити»**

г. Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона № 35-ФЗ от 06.03.2006 «О противодействии терроризму» с изменениями от 10 июля 2023 года, Федерального закона № 390-ФЗ от 28.12.2010 «О безопасности» с изменениями от 10 июля 2023 года, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 13 декабря 2024 года, в редакции, действующей с 24 декабря 2024 года, «Национальным стандартом Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» ГОСТ Р 58485-2024, утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 01.11.2024 № 1590-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации», а также уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 94 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ) по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска воспитанников, сотрудников ГБДОУ и посетителей на его территорию и в здание.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в здание ГБДОУ, въезда (выезда) транспортных средств на территорию ГБДОУ, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в ГБДОУ.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ГБДОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо ГБДОУ, на которое в соответствии с приказом заведующего возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на работников по обеспечению охраны ГБДОУ, осуществляющих охранные функции на объекте ГБДОУ.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя ГБДОУ и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.5. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников ГБДОУ и доводятся до них под роспись, а на воспитанников распространяются в части, их касающейся.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в ГБДОУ и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения заведующего ГБДОУ и (или) должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие — с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов.

1.9. Все работы при ремонте в здании или реконструкции действующих помещений ГБДОУ согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом заведующего возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства

частной охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников, сотрудников и иных посетителей

2.1. Проход в здание ГДБОУ и выход из него осуществляется только центральный вход, через стационарный пост охраны. Все остальные калитки, ворота, входы в здание закрыты, открываются строго по назначению:

для экстренной эвакуации детей и персонала детского сада при возникновении пожара или иной чрезвычайных ситуаций и эвакуации;

для тренировочных эвакуаций детей и персонала ГДБОУ;

для приема товарно-материальных ценностей.

Режим доступа в ГДБОУ:

сотрудники - с 07:00 – 19:00;

родители (законные представители) с воспитанниками - с 7:00 до 8:30 и с 16:00 до 19:00;

иные посетители - с 9:00 – 17:00.

2.2. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию ГДБОУ: заведующий; должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности; дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по ГДБОУ. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в ГДБОУ в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной заведующим или лицом, на которое в соответствии с приказом ГДБОУ возложена ответственность за безопасность.

2.3. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели передают работнику по обеспечению охраны образовательных организаций списки посетителей, заверенные подписью и печатью заведующего.

2.4. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в ГДБОУ при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными заведующим ГДБОУ или лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

2.5. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие ГДБОУ по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с заведующим либо с лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

2.6. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в ГДБОУ не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.7. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию ГДБОУ может являться:

паспорт гражданина РФ или другого государства (для иностранных граждан);

заграничный паспорт гражданина РФ или другого государства (для иностранных граждан);

военный билет гражданина РФ;

удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур РФ;

водительское удостоверение гражданина РФ.

2.8. Должностные лица органов государственной власти допускаются в ГДБОУ на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в здании ГБДОУ разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по ГБДОУ, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании ГБДОУ и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:
нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня ГБДОУ;

нарушать правила противопожарной безопасности;

загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);

находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

курить, в том числе электронные сигареты в здании ГБДОУ и на территории СТРОГО ЗАПРЕЩЕНО;

выгуливать собак и других животных, в том числе опасных.

3.4. Все помещения ГБДОУ закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным заведующим спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов специалистов, кабинетов заведующего и заместителей) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск транспортных средств на территорию ГБДОУ осуществляется с разрешения заведующего или дежурного администратора.

4.2. При ввозе транспортным средством на территорию ГБДОУ имущества (материальных ценностей) работником по обеспечению охраны осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию ГБДОУ на основании списков, заверенных заведующего или лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

4.3. Движение транспортных средств по территории ГБДОУ разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию ГБДОУ беспрепятственно.

В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в журнале допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени

въезда-выезда транспортных средств.

4.5. При допуске на территорию ГБДОУ транспортных средств работник по обеспечению охраны ГБДОУ предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории.

4.6. Парковка личного транспорта сотрудников и посетителей на территории ГБДОУ запрещена.

4.7. Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, работники по обеспечению охраны руководствуются указаниями заведующего или дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания ГБДОУ на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра работником по обеспечению охраны, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов работник по обеспечению охраны ГБДОУ вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБДОУ является локальным нормативным актом, принимается на управляющим советом согласовывается с советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.