

ПРИНЯТА

решением Педагогического совета
ГБДОУ детского сада № 94
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 30.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНА

Приказом заведующего
ГБДОУ детского сада № 94
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2024 г. № 200
_____ Т.А. Дмитриева

Персонализированная программа наставничества

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 94 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
на 2024-2025 учебный год
(срок реализации 1 год)

Разработана

Черненко Е.П.
Даниловой Н.А.

Санкт-Петербург
2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	3
Актуальность.....	3
Цель Программы.....	3
Задачи Программы	3
Целевая группа.....	3
2. Этапы реализации программы	3
Первый этап – диагностический	3
Второй этап – основной (практический)	4
Третий этап – контрольно-оценочный (аналитический)	4
Формы и методы работы.....	4
3. Критерии оценки эффективности Программы.....	5
План мероприятий персонализированной программы наставничества для оказания методической помощи педагогу	6

1. Пояснительная записка

Актуальность

Наставничество становится неотъемлемым компонентом современной системы образования, создает новую среду, в которой раскрывается потенциал всех участников образовательного процесса. Для образовательного сообщества программа наставничества – это полноценный канал обогащения опытом. Персонализированная программа наставничества (далее – Программа) является универсальной технологией построения отношений внутри любой организации, осуществляющей образовательную деятельность, как технология интенсивного развития личности, передачи опыта и знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей. Такая технология позволяет устранить профессиональные затруднения наставляемого, поддержать его сильные стороны.

Цель Программы: реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

Задачи Программы:

- адаптация молодых педагогов в образовательном учреждении;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков работы; повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- совершенствование приемов, методов работы. использование в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий;
- активизация деятельности молодых педагогов в части участия в работе сетевых сообществ педагогов города, в создании и реализации творческих проектов, в конкурсах профессионального мастерства

Целевая группа: молодой специалист-специалист с опытом работы по специальности до 3х лет

Программа рассчитана на 1 год. Решение о продлении или досрочном прекращении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе. Режим работы предполагает смешанный формат (онлайн и очный).

2. Этапы реализации программы

Первый этап – диагностический

Задачи этапа:

- выявление профессиональных затруднений молодого педагога;
- разработка основных направлений работы с молодым педагогом.

Содержание работы первого этапа:

- закрепление пар (кандидатура наставника утверждается приказом заведующего с указанием срока наставничества);

- подбор нормативных документов, методической литературы для изучения начинающему специалисту;
- анализ профессиональной готовности молодого педагога с учётом: образования, теоретической подготовки (знание основ общей и возрастной психологии, педагогики, методики воспитания и обучения дошкольников); наличия опыта практической работы с детьми дошкольного возраста; ожидаемого результата педагогической деятельности.

Второй этап – основной (практический)

Задачи второго этапа:

- реализация основных положений Программы;
- развитие профессиональных умений, накопления опыта, поиск современных методов и приемов работы с обучающимися, формирование индивидуального стиля работы.

Содержание работы второго этапа:

- создание благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- совместная разработка календарного и перспективного планов работы с детьми в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, требованиями ФГОС ДО и задачами реализуемых программ;
- совместное изучение образовательных технологий и применение их в работе с обучающимися;
- оказание методической и практической помощи при организации коррекционно-развивающей работы, использование педагогических приемов и методов в различных ситуациях;
- консультирование по организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;
- совместное составление индивидуального маршрута педагога по самообразованию.

Третий этап – контрольно-оценочный (аналитический)

Задачи третьего этапа:

- подведение итогов работы;
- анализ эффективности реализации этапов программы.

Содержание работы третьего этапа:

- анализ результатов работы педагога с детьми;
- динамика профессионального роста педагога;
- самоанализ деятельности за прошедший год;
- перспективы дальнейшей работы с педагогом;
- подведение итогов работы.

Формы и методы работы

- опрос, собеседование, анкетирование;
- наблюдение за организацией воспитательно-образовательного процесса в группе.
- консультации, семинары-практикумы, беседы, деловые игры;

- изучение методической литературы;
- взаимопосещения, анализ педагогических ситуаций;
- активные методы обучения (решение проблемных ситуаций, тренинговые занятия)

3. Критерии оценки эффективности Программы

Качество работы наставника осуществляет заведующий на основании:

- анализа работы наставника (эффективность и своевременность оказания профессиональной и социально-психологической поддержки);
- выявления уровня профессиональной подготовки наставляемого;
- получения обратной связи от сотрудника по качеству и эффективности работы наставника.

Оценку деятельности наставляемого осуществляет старший воспитатель и наставник на основании:

- овладения приемами, методами работы;
- повышения профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- создания и реализации творческих проектов;
- организации взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся.

План мероприятий персонализированной программы наставничества для оказания методической помощи педагогу

Период реализации с 01.09.2024 по 29.05.2025

Наставляемый: Данилова Н.А. Должность: воспитатель

Наставник: Черненко Е.П. Должность: воспитатель

№	Содержание работы	Форма проведения	Ответственные	Сроки
1.	Изучение методики проведения ОД и совместной деятельности педагога с обучающимися.	Консультации «Работа с детьми в группе в утренние часы», «Организация разных видов игр с детьми». Посещение ОД и режимных моментов у наставника.	старший воспитатель, наставник, наставляемый	Сентябрь 2024
2.	Помощь педагогу в составлении индивидуального образовательного маршрута по самообразованию	Совместное составление индивидуального образовательного маршрута по самообразованию	старший воспитатель, наставник, наставляемый	
3.	Взаимодействие с родителями	Совместная подготовка материалов для проведения родительского собрания	старший воспитатель, наставник, наставляемый	Октябрь 2024
4.	Возрастные и индивидуальные особенности детей 5-7 лет	Консультация, обсуждение, решение педагогических ситуаций	старший воспитатель, наставник, наставляемый	
5.	Разработка технологических карт к занятиям на основе конспектов, представленных в методической литературе	Совместная разработка технологических карт к занятиям.	старший воспитатель, наставник, наставляемый	Ноябрь 2024
6.	Просмотр конспектов, разработанных наставляемым	Консультация «Организация занятий», Изучение методической литературы, обсуждение.	старший воспитатель, наставник, наставляемый	
7.	Организация образовательной деятельности	Наблюдение за организацией образовательной деятельности, обсуждение.	старший воспитатель, наставник, наставляемый	Декабрь 2024
8.	Самостоятельное проведение занятия на основе составленной технологической карты.	Проведение, обсуждение занятия	старший воспитатель, наставник, наставляемый	
9.	Организация прогулки и режимных моментов	Совместное выявление затруднений педагога и определение путей их устранения.	старший воспитатель, наставник, наставляемый	
10.	Методы и приёмы организации	Планирование индивидуальной работы с детьми	старший воспитатель,	Январь 2025

	индивидуальной работы с детьми		наставник, наставляемый	
11.	Организация РППС в группе	Консультация.	старший воспитатель, наставник, наставляемый	
12.	Сопровождение игровой деятельности	Наблюдение за сопровождением игровой деятельности, обсуждение	старший воспитатель, наставник, наставляемый	Февраль 2025
13.	Знакомство с образовательными технологиями	Просмотр видео материалов на тему: «Интеграция образовательных технологий в коррекционно-развивающей работе с детьми с ОВЗ»	старший воспитатель, наставник, наставляемый	
14.	Подготовка к родительским консультациям: определение круга вопросов, правила оформления протокола родительской консультации.	Совместное составление протокола родительского собрания наставником и наставляемым	старший воспитатель, наставник, наставляемый	
15.	Коррекционно-развивающая работа	Посещение наставляемым наставника, практический мастер класс	старший воспитатель, наставник, наставляемый	
16.	Здоровьесберегающие технологии	Консультация, планирование, применение.	старший воспитатель, наставник, наставляемый	Март 2025
17.	Причины возникновения конфликтов в работе педагога и их урегулирование	Обсуждение и консультирование молодого педагога по теме конфликтов в работе	старший воспитатель, наставник, наставляемый	
18.	Знакомство с технологией проектной деятельности	Разработка краткосрочного творческого проекта	старший воспитатель, наставник, наставляемый	
19.	Организация коррекционно-развивающей работы во второй половине дня	Консультация, планирование, посещение.	старший воспитатель, наставник, наставляемый	Апрель 2025
20.	Дидактические и наглядные пособия в коррекционно-развивающей работе	Подборка, систематизация и использование дидактического материала	старший воспитатель, наставник, наставляемый	
21.	Формирование портфолио	Систематизация наработок профессиональной деятельности	старший воспитатель, наставник, наставляемый	
22.	Подготовка к работе с детьми в летний оздоровительный период	Консультация	старший воспитатель, наставник, наставляемый	

23.	Оказание помощи в подготовке и проведении мониторинга развития детей в конце учебного года	Совместная формулировка выводов по результатам педагогической диагностики, оформление итоговых результатов мониторинга	старший воспитатель, наставник, наставляемый	Май 2025
24.	Итоговое открытое занятие наставляемого	Совместный анализ проведённого открытого занятия	старший воспитатель, наставник, наставляемый	
25.	Подведение итогов работы	Методическая помощь в подготовке отчетов. Самоанализ деятельности молодого педагога.	старший воспитатель, наставник, наставляемый	

Результаты выполнения плана мероприятий по персонализированной программе наставничества

Реализовано полностью

Реализовано частично (причина)

Выводы