

ПРИНЯТА

решением Педагогического совета
ГБДОУ детского сада № 94
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 31.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНА

Приказом заведующего
ГБДОУ детского сада № 94
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
от 31.08.2023 г. № 220
_____ Т.А. Дмитриева

Персонализированная программа наставничества

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 94 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
на 2023-2024 учебный год
(срок реализации 1 год)

Разработана

Чепуриной А.В.
Анисимовой Ю.А.

Санкт-Петербург
2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Пояснительная записка..... | 3 |
| Актуальность | 3 |
| Цель Программы..... | 3 |
| Задачи Программы | 3 |
| Целевая группа..... | 3 |
| 2. Этапы реализации программы | 3 |
| Первый этап – диагностический | 3 |
| Второй этап – основной (практический) | 4 |
| Третий этап – контрольно-оценочный (аналитический) | 4 |
| Формы и методы работы..... | 4 |
| 3. Критерии оценки эффективности Программы..... | 5 |
| План мероприятий персонализированной программы наставничества для оказания методической помощи педагогу | 6 |

1. Пояснительная записка

Актуальность

Наставничество становится неотъемлемым компонентом современной системы образования, создает новую среду, в которой раскрывается потенциал всех участников образовательного процесса. Для образовательного сообщества программа наставничества – это полноценный канал обогащения опытом. Персонализированная программа наставничества (далее – Программа) является универсальной технологией построения отношений внутри любой организации, осуществляющей образовательную деятельность, как технология интенсивного развития личности, передачи опыта и знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей. Такая технология позволяет устранить профессиональные затруднения наставляемого, поддержать его сильные стороны.

Цель Программы: реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

Задачи Программы:

- адаптация молодых педагогов в образовательном учреждении;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков работы; повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- совершенствование приемов, методов работы. использование в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий;
- активизация деятельности молодых педагогов в части участия в работе сетевых сообществ педагогов города, в создании и реализации творческих проектов, в конкурсах профессионального мастерства

Целевая группа: молодой специалист-специалист с опытом работы по специальности до 3х лет

Программа рассчитана на 1 год. Решение о продлении или досрочном прекращении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе. Режим работы предполагает смешанный формат (онлайн и очный).

2. Этапы реализации программы

Первый этап – диагностический

Задачи этапа:

- выявление профессиональных затруднений молодого педагога;
- разработка основных направлений работы с молодым педагогом.

Содержание работы первого этапа:

- закрепление пар (кандидатура наставника утверждается приказом заведующего с указанием срока наставничества);

- подбор нормативных документов, методической литературы для изучения начинающему специалисту;
- анализ профессиональной готовности молодого педагога с учётом: образования, теоретической подготовки (знание основ общей и возрастной психологии, педагогики, методики воспитания и обучения дошкольников); наличия опыта практической работы с детьми дошкольного возраста; ожидаемого результата педагогической деятельности.

Второй этап – основной (практический)

Задачи второго этапа:

- реализация основных положений Программы;
- развитие профессиональных умений, накопления опыта, поиск современных методов и приемов работы с обучающимися, формирование индивидуального стиля работы.

Содержание работы второго этапа:

- создание благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- совместная разработка календарного и перспективного планов работы с детьми в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, требованиями ФГОС ДО и задачами реализуемых программ;
- совместное изучение образовательных технологий и применение их в работе с воспитанниками;
- оказание методической и практической помощи при организации коррекционно-развивающей работы, использование педагогических приемов и методов в различных ситуациях;
- консультирование по организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;
- совместное составление индивидуального маршрута педагога по самообразованию.

Третий этап – контрольно-оценочный (аналитический)

Задачи третьего этапа:

- подведение итогов работы;
- анализ эффективности реализации этапов программы.

Содержание работы третьего этапа:

- анализ результатов работы педагога с детьми;
- динамика профессионального роста педагога;
- самоанализ деятельности за прошедший год;
- перспективы дальнейшей работы с педагогом;
- подведение итогов работы.

Формы и методы работы

- опрос, собеседование, анкетирование;
- наблюдение за организацией воспитательно-образовательного процесса в группе.
- консультации, семинары-практикумы, беседы, деловые игры;

- изучение методической литературы;
- взаимопосещения, анализ педагогических ситуаций;
- активные методы обучения (решение проблемных ситуаций, тренинговые занятия)

3. Критерии оценки эффективности Программы

Качество работы наставника осуществляет заведующий на основании:

- анализа работы наставника (эффективность и своевременность оказания профессиональной и социально-психологической поддержки);
- выявления уровня профессиональной подготовки наставляемого;
- получения обратной связи от сотрудника по качеству и эффективности работы наставника.

Оценку деятельности наставляемого осуществляет старший воспитатель и наставник на основании:

- овладения приемами, методами работы;
- повышения профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- создания и реализации творческих проектов;
- организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников

План мероприятий персонализированной программы наставничества для оказания методической помощи педагогу

Период реализации с 01.09.2023 по 31.05.2024

Наставляемый: Анисимова Ю.А. Должность: воспитатель

Наставник: Чепурина А.В. Должность: воспитатель

| № | Содержание работы | Форма проведения | Ответственные | Сроки |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------|
| 1. | Изучение методики проведения ОД и совместной деятельности педагога с воспитанниками. | Консультации «Работа с детьми в группе в утренние часы», «Организация разных видов игр с детьми». Посещение ОД и режимных моментов у наставника. | Заведующий, старший воспитатель, наставник, наставляемый | Сентябрь 2023 |
| 2. | Помощь педагогу в составлении индивидуального образовательного маршрута по самообразованию | Совместное составление индивидуального образовательного маршрута по самообразованию | Заведующий, старший воспитатель, наставник, наставляемый | |
| 3. | Взаимодействие с родителями | Совместная подготовка материалов для проведения родительского собрания | Заведующий, старший воспитатель, наставник, наставляемый | Октябрь 2023 |
| 4. | Возрастные и индивидуальные особенности детей 3-4 лет | Консультация, обсуждение, решение педагогических ситуаций | Заведующий, старший воспитатель, наставник, наставляемый | |
| 5. | Разработка технологических карт к занятиям на основе конспектов, представленных в методической литературе | Совместная разработка технологических карт к занятиям. | Заведующий, старший воспитатель, наставник, наставляемый | Ноябрь 2023 |
| 6. | Просмотр конспектов, разработанных наставляемым | Консультация «Организация занятий», Изучение методической литературы, обсуждение. | Заведующий, старший воспитатель, наставник, наставляемый | |
| 7. | Организация образовательной деятельности | Наблюдение за организацией образовательной деятельности, обсуждение. | Заведующий, старший воспитатель, наставник, наставляемый | Декабрь 2023 |
| 8. | Самостоятельное проведение занятия на основе составленной технологической карты. | Проведение, обсуждение занятия | Заведующий, старший воспитатель, наставник, наставляемый | |
| 9. | Организация прогулки и режимных моментов | Совместное выявление затруднений педагога и | Заведующий, старший | |

| | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------|
| | | определение путей их устранения. | воспитатель, наставник, наставляемый | |
| 10. | Методы и приёмы организации индивидуальной работы с детьми | Планирование индивидуальной работы с детьми | Заведующий, старший воспитатель, наставник, наставляемый | Январь 2024 |
| 11. | Организация РППС в группе | Консультация. | Заведующий, старший воспитатель, наставник, наставляемый | |
| 12. | Сопровождение игровой деятельности | Наблюдение за сопровождением игровой деятельности, обсуждение | Заведующий, старший воспитатель, наставник, наставляемый | Февраль 2024 |
| 13. | Знакомство с образовательными технологиями | Просмотр видео материалов на тему: «Интеграция образовательных технологий в коррекционно-развивающей работе с детьми с ОВЗ» | Заведующий, старший воспитатель, наставник, наставляемый | |
| 14. | Подготовка к родительским консультациям: определение круга вопросов, правила оформления протокола родительской консультации. | Совместное составление протокола родительского собрания наставником и наставляемым | Заведующий, старший воспитатель, наставник, наставляемый | |
| 15. | Коррекционно-развивающая работа | Посещение наставляемым наставника, практический мастер класс | Заведующий, старший воспитатель, наставник, наставляемый | Март 2024 |
| 16. | Здоровьесберегающие технологии | Консультация, планирование, применение. | Заведующий, старший воспитатель, наставник, наставляемый | |
| 17. | Причины возникновения конфликтов в работе педагога и их урегулирование | Обсуждение и консультирование молодого педагога по теме конфликтов в работе | Заведующий, старший воспитатель, наставник, наставляемый | |
| 18. | Знакомство с технологией проектной деятельности | Разработка краткосрочного творческого проекта | Заведующий, старший воспитатель, наставник, наставляемый | |
| 19. | Организация коррекционно-развивающей работы во второй половине дня | Консультация, планирование, посещение. | Заведующий, старший воспитатель, наставник, наставляемый | Апрель 2024 |

| | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------|
| 20. | Дидактические и наглядные пособия в коррекционно-развивающей работе | Подборка, систематизация и использование дидактического материала | Заведующий, старший воспитатель, наставник, наставляемый | |
| 21. | Формирование портфолио | Систематизация наработок профессиональной деятельности | Заведующий, старший воспитатель, наставник, наставляемый | |
| 22. | Подготовка к работе с детьми в летний оздоровительный период | Консультация | Заведующий, старший воспитатель, наставник, наставляемый | |
| 23. | Оказание помощи в подготовке и проведении мониторинга развития детей в конце учебного года | Совместная формулировка выводов по результатам педагогической диагностики, оформление итоговых результатов мониторинга | Заведующий, старший воспитатель, наставник, наставляемый | Май 2024 |
| 24. | Итоговое открытое занятие наставляемого | Совместный анализ проведённого открытого занятия | Заведующий, старший воспитатель, наставник, наставляемый | |
| 25. | Подведение итогов работы | Методическая помощь в подготовке отчетов. Самоанализ деятельности молодого педагога. | Заведующий, старший воспитатель, наставник, наставляемый | |

Результаты выполнения плана мероприятий по персонализированной программе наставничества

Реализовано полностью

Реализовано частично (причина)

Выводы