

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБДОУ детский сад № 94
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2023 года № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
ГБДОУ детского сада № 94
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
от 31.08.2023 года № 218

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
(законных представителей)
ГБДОУ детский сад № 94
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2023 года № 1

_____ Т.А. Дмитриева

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 94 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 94 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и проведения самообследования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 94 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее ОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2014 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 №1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462".
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года N 1324 Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию
- Постановления Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации".
- Уставом ОУ
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОУ.

1.3. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.5. Задачи проведения самообследования:

- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в учреждении: оценка образовательной деятельности, системы управления, организации образовательного процесса, качества кадрового состава, материально-технического, методического, информационного обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;
- поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития образовательной организации.

1.6. При подготовке отчета о самообследовании применяются результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования ОУ

1.7. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ОУ в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ОУ;
- вносятся коррективы во ВСОК

1.8. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).

1.9. Самообследование проводится ОУ ежегодно.

1.10. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. В подготовке отчёта принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация, родители (законные представители) воспитанников.

2.2. Руководитель дошкольного образовательного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования, составе рабочей группы, назначает руководителя рабочей группы.

2.3. В рабочую группу по проведению самообследования включаются: руководитель ОУ;

- заместители руководителя ОУ;
- старший воспитатель ОУ;
- специалисты ОУ

2.3.1. Руководитель ОУ:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

2.3.2. Заместитель руководителя

- участвует в разработке структуры отчета о самообследовании;
- разрабатывает, при участии специалистов, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивает сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОУ;
- контролирует выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляет итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОУ

2.3.3. Старший воспитатель:

- разрабатывает и реализует систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;

- организует методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчете о самообследовании;
- содействует осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

2.3.4. Специалисты, работающие в ОУ:

- осуществляют итоговый мониторинг своей деятельности согласно должностным инструкциям;
- проводят анализ работы с последующим планом мероприятий по его реализации

2.4. Ответственный за ведение сайта своевременно размещает отчёт по самообследованию.

2.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3. СОДЕРЖАНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. В процессе организации самообследования проводится комплексная оценка деятельности ОУ: образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

3.2.1. Аналитическая часть

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- кадрового обеспечения образовательного процесса;
- учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технического обеспечения;
- организации учебного процесса;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- внутренней системы оценки качества образования.

3.2.2. Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию

4. РЕЗУЛЬТАТЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Результаты отчета о самообследовании представляются на заседаниях коллегиальных органов в задачи которых входит данных функционал.

4.2. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения,

подлежащей самообследованию - по состоянию на 31 декабря текущего года. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

4.3. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», и направление ею учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.