

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 94
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 30.08.2024 года № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
ГБДОУ детского сада № 94
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2024 г. № 212
_____ /Т.А. Дмитриева/

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 94
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 30.08.2024 года № 1)

**Положение о Методическом совете
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 94 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга**

(ГБДОУ детский сад №94 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете (далее – Положение) регламентирует деятельность Методического совета Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 94 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга, определяет его цель и задачи, функции и структуру, обязанности и права членов Методического совета, права Методического совета, а также документацию и взаимодействие Методического совета с администрацией дошкольного образовательного учреждения (Далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года;
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г с изменениями от 8 ноября 2022 года;
- Приказом Министерства просвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 08.04.2022 г. № 746-р «О создании и функционировании региональной системы научно- методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 1520 «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 08.04.2022 № 746-р» (Зарегистрирован 04.12.2023 № 36317);
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»
Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Национальным проектом Российской Федерации «Образование», федеральным проектом «Современная школа»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- Методическими рекомендациями для субъектов Российской Федерации по созданию и обеспечению функционирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, направленные письмом федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия реализации

государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации от 06.07.2021 № 2163 «О методических рекомендациях»;

- Методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, направленные совместным письмом Министерства просвещения Российской Федерации и общероссийским Профсоюзом образования от 21.12.2021 № АЗ-1128/08;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Методический совет является профессиональным объединением дошкольного образовательного учреждения и действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, внедрения инновационных технологий в воспитательно-образовательную деятельность детского сада.

1.4. Методический совет анализирует образовательную деятельность, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методической работы и образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

1.5. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (введению новых технологий) и осуществляет управление по развитию данной инициативы. Деятельность методического совета направлена на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников ДООУ, на развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников детского сада.

2. Цель, задачи и функции Методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета - организация методического обеспечения образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Основные задачи Методического совета ДООУ:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение приоритетных направлений развития воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- проведение мероприятий по поиску и внедрению в практику работы достижений педагогической науки, новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов ДООУ (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий);
- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции, стремящихся к постоянному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности, повышению продуктивности профессиональной деятельности;
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых в ДООУ;
- стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, проектной, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в ДООУ;
- развитие и регулирование инновационной деятельности в ДООУ;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ;
- оказание помощи в развитии личностно-ориентированной педагогической деятельности, в обеспечении условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогов ДООУ;

- участие в определении и разработке профилактических оздоровительных мероприятий, в создании среды, способствующей усвоению обучающимися основ здорового образа жизни, осуществление контроля над реализацией мероприятий по оздоровлению детей;
- создание условий для организации развивающей образовательной среды в ДОУ;
- содействие в создании условий для использования в работе педагогов ДОУ диагностических методик по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- содействие выявлению, изучению профессиональных достижений педагогов, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогических работников ДОУ.

2.3. Функции методического совета:

- рассмотрение, обсуждение, проведение экспертной оценки и принятие программ педагогических работников ДОУ, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- принятие участия в проведении первичной экспертизы стратегических документов ДОУ (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий);
- рекомендация к изучению педагогическим работникам образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательной деятельности;
- контроль реализации и эффективности индивидуальных программ самообразования в дошкольном образовательном учреждении;
- разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организация исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности;
- определение направлений работы с общеобразовательными организациями в рамках преемственности и другими социокультурными учреждениями;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта педагогических работников ДОУ;
- принятие участия в оценке деятельности педагогического коллектива ДОУ, в подготовке характеристик, рекомендаций на педагогических работников для представления к награждению их ведомственными знаками отличия.

3. Содержание деятельности

3.1. Деятельность Методического совета предусматривает повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ.

3.2. Содержание деятельности Методического совета направлено на совершенствование образовательной деятельности и состоит в следующем:

- проведение первичной экспертизы стратегических документов ДОУ (программ развития, образовательной программы дошкольного образования и др.);
- проведение экспертизы, анализ и внедрение в педагогическую практику методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности ДОУ, подготовка рекомендаций по их публикации в печати;
- организация исследовательской, проектной и опытно-экспериментальной деятельности;
- контроль над ходом и результатами проектов, экспериментов, осуществляемых дошкольным образовательным учреждением;
- организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, организация и проведение различных форм методической работы с педагогами ДОУ:

- конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
- разработка планов, графиков и программ непрерывного образования и профессионального развития педагогических кадров;
 - определение направлений наставничества;
 - распространение информации об опыте ДООУ в печати, средствах массовой информации, цифровых образовательных ресурсах;
 - оценка деятельности членов педагогического коллектива ДООУ, рекомендации по представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.
 - обеспечение взаимодействия с ГБУ «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга и ЦНППМ в целях организации повышения профессионального мастерства педагогических работников, управленческих кадров образовательной организации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами на основе выявленных профессиональных дефицитов;
 - участие в формировании регионального методического актива; в распространении единых подходов к работе методистов, оценке их эффективности, а также методической работы в образовательной организации (типовых организационно-методических документов, дорожных карт и др.);
 - организация сотрудничества с опорными центрами Невского района Санкт-Петербурга;
 - создание условий для реализации индивидуальных образовательных маршрутов и реализуемых программ ДПО в информационно-аналитической системе «Конструктор индивидуальной траектории профессионального роста», а также привлечения ресурсов районной системы образования для сопровождения педагогических работников при проектировании и реализации индивидуальных образовательных маршрутов.

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. Методический совет ДООУ строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.
- 4.2. Членами Методического совета являются заведующий, старший воспитатель, а также педагогические работники, имеющие первую или высшую квалификационные категории.
- 4.3. Состав Методического совета и план работы принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДООУ на учебный год.
- 4.4. Все заседания Методического совета являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог дошкольного образовательного учреждения с правом совещательного голоса.
- 4.5. В своей деятельности Методический совет подчиняется Педагогическому совету ДООУ.
- 4.6. Периодичность заседаний Методического совета определяется - не реже 1 раза в три месяца.
- 4.7. Деятельностью Методического совета руководит председатель, которого выбирают из числа членов Методического совета большинством голосов, путем открытого голосования в рамках проведения заседания Методического совета.
- 4.8. Председатель несет ответственность за организацию работы Методического совета в дошкольном образовательном учреждении и исполнение его решений.
- 4.9. В обязанности председателя Методического совета ДООУ входят:
- составление плана работы Методического совета на учебный год;
 - проведение заседаний Методического совета и подготовка материалов к нему;
 - подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольного образовательного учреждения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;

- организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельность коллектива детского сада.
- 4.10. Все члены Методического совета соблюдают настоящее положение.
- 4.11. Заседание считается правомочным при наличии двух третьих членов Методического совета дошкольного образовательного учреждения.
- 4.12. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.
- 4.13. Решения Методического совета носят рекомендательный характер, на их основании администрацией ДОО принимаются решения и издаются приказы.

5. Права и обязанности Методического совета

5.1. Методический совет ДОО имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной деятельности в ДОО;
- прогнозировать пути развития методической деятельности;
- планировать возможные формы и направления методической деятельности ДОО на учебный год;
- вносить предложения по вопросам повышения качества образовательной деятельности и профессиональной компетентности педагогов;
- координировать и (или) давать рекомендации инициативным, творческим, проблемным группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами, родителями и воспитанниками;
- заслушивать отчёты педагогов ДОО об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;
- оказывать организационно-методическую помощь при проведении педагогических советов, конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности;
- давать рекомендации по повышению квалификации педагогов дошкольного образовательного учреждения на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;
- участвовать в аттестации педагогических работников ДОО с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- обсуждать и рекомендовать кандидатуры из числа педагогических работников детского сада для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления.

5.2. Методический совет ДОО обязан:

- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением воспитательно-образовательной деятельности;
- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учёбы педагогических кадров;
- оказывать методическую помощь педагогам ДОО, уделять внимание методической подготовке молодых педагогов;
- принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических советов с последующим контролем выполнения их решений.

6. Обязанности и права членов Методического совета

6.1. Обязанности и права членов Методического совета ДОО:

- предлагать новые технологии, используемые в образовательной деятельности, новые формы методической работы, для совершенствования работы ДОО;

- предлагать для обсуждения на совете вопросы по организации методической работы;
 - выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в ДОУ.
- 6.2. Члены Методического совета ДОУ имеют следующие обязанности:
- присутствовать на каждом заседании совета, принимать активное участие в его деятельности, выполнять его поручения;
 - осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в ДОУ педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
 - предлагать администрации и Педагогическому совету кандидатуры педагогов, заслуживающих поощрения;
 - оказывать методическую помощь молодым специалистам, на основе анализа их деятельности.

7. Взаимодействие Методического совета

7.1. Взаимодействие Методического совета с администрацией:

- администрация ДОУ создает благоприятные условия для эффективной деятельности Методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;
- администрация содействует повышению управленческой компетентности членов Методического совета ДОУ;
- в случае возникновения разногласий между администрацией и Методическим советом спорный вопрос выносится на Педагогический совет, решение которого является окончательным;
- Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе ДОУ.

7.2. Взаимодействие методического совета с Педагогическим советом:

- Методический совет ДОУ отчитывается в своей работе перед Педагогическим советом;
- Педагогический совет при необходимости досрочно выводит членов Методического совета из его состава или проводит довыборы;
- Педагогический совет утверждает основные направления работы Методического совета дошкольного образовательного учреждения;
- Педагогический совет заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя Методического совета о проделанной работе;
- Педагогический совет при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов Методического совета об их участии в работе Методического совета ДОУ.

7.3 Взаимодействие Методического совета с Управляющим советом:

- Управляющий совет ДОУ при возникновении вопросов, входящих в компетенцию Методического совета, ставит их перед методической службой;
- Управляющий совет ДОУ содействует выполнению решений Методического совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь;
- Методический совет оказывает Управляющему совету ДОУ компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

8. Документация

8.1. К документации Методического совета ДОУ относятся:

- годовой план деятельности Методического совета;
- Положение о Методическом совете;
- протоколы заседаний Методического совета;
- аналитические материалы, подготовленные к заседаниям Методического совета ДОУ;
- анализ работы за прошедший учебный год.

- методические рекомендации, разработки, пособия, которые свидетельствуют о результатах работы Методического совета дошкольного образовательного учреждения.

8.2. Заседания Методического совета ДОУ оформляются протоколно.

8.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Методического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Методического совета;
- решение.

8.4. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Методического совета нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета ДОУ.

8.7. Книга протоколов Методического совета хранится в методическом кабинете 3 года.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Методическом совете является локальным нормативным актом ДОУ, рассматривается на Педагогическом совете ДОУ, принимается на Управляющем совете ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.