

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
ГБДОУ детского сада № 94  
компенсирующего вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
(протокол от 31.08.2023 года № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
ГБДОУ детского сада № 94  
компенсирующего вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
от 31.08.2023 г. № 218  
\_\_\_\_\_ /Т.А. Дмитриева/

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ  
Совета родителей  
ГБДОУ детского сада № 94  
компенсирующего вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
(протокол от 30.08.2023 г. № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о тьюторском сопровождении детей с ОВЗ**  
**в государственном бюджетном дошкольном образовательном**  
**учреждении детском саду № 94 компенсирующего вида**  
**Невского района Санкт-Петербурга**  
(ГБДОУ детский сад № 94 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга)

Санкт-Петербург  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о тьюторском положении (далее – Положение) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении (далее – Учреждение) детский сад № 94 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 3 мая 2012 г. N 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
- Приказом от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования»
- Локальными актами Учреждения

### 1.2. Основные понятия

**Тьютор** - педагог, обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, организующий процесс индивидуальной работы с детьми по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождающий процесс образования детей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей – инвалидов.

**Тьюторское сопровождение** – образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является персональное сопровождение обучающихся с ОВЗ, детей – инвалидов, а также индивидуальное и групповое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий (далее – ИОТ), индивидуальных учебных планов (далее – ИУП)

1.3. Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными актами по вопросам образования федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом учреждения, Коллективным договором, трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Документы, регламентирующие деятельность тьютора в Учреждении:

- заключение ПМПК;
- локальные акты;
- должностная инструкция тьютора в ДОУ;
- согласие родителей на оказание тьюторской услуги;
- план работы тьютора по сопровождению детей с ОВЗ.

## 2. Цели и задачи

2.1. Основной целью работы тьютора является персональное сопровождение обучающихся в образовательном пространстве Учреждения, успешное включение ребенка с ОВЗ в среду группы, детского сада, развитие успешности в образовательной и коммуникативной деятельности.

2.2. Задачи работы тьютора:

- социализация дошкольников с особенностями развития (включение ребенка в среду сверстников, в жизнь группы, детского сада, формирования положительных межличностных отношений в коллективе);
- создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения;
- организация и стимулирование разных видов детской деятельности обучающегося,

- поддержка инициативы и интересов детей с ОВЗ;
- педагогическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов дошкольников через:
- выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений обучающихся;
- подбор и адаптацию педагогических средств индивидуализации;
- организацию участия родителей в разработке индивидуальных образовательных маршрутов;
- организация психолого-педагогического сопровождения другими специалистами. Обеспечение преемственности и последовательности разных специалистов в работе с ребенком.

## **2. Функции тьютора**

*Диагностическая:* сбор данных об обучающемся методом наблюдения и методом практического взаимодействия

*Проектировочная:* подбор педагогических средств тьюторского сопровождения; проектирование специальной образовательной среды для дошкольников с ОВЗ и инвалидностью.

*Реализационная:* сопровождение обучающихся с ОВЗ, в том числе детей - инвалидов в образовательном пространстве Учреждения, реализация индивидуальных образовательных траекторий.

*Аналитическая:* анализ и коррекция процессов реализации индивидуальных образовательных маршрутов

## **4. Организация тьюторской деятельности**

4.1. Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

4.2. В процессе организации деятельности в Учреждении тьютор:

- организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной и групповой работы с обучающимися;
- ведет ежедневный учет посещаемости и продвижения ребенка;
- ежедневно ведет индивидуальный лист наблюдений за обучающимися с ОВЗ и инвалидностью;
- предоставляет администрации отчеты по итогам квартала, года.

4.3. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением и должностной инструкцией.

## **5. Содержание деятельности тьютора**

В дошкольном образовательном учреждении тьютор в работе с ребенком (группой детей) ограниченными возможностями здоровья:

- участвует совместно с учителем-дефектологом, педагогом-психологом, учителем-логопедом, воспитателем, при участии старшего воспитателя и родителей (законных представителей) ребенка в составлении индивидуальной карты развития (ИКР) и ее регулярной корректировке для ребенка (детей);
- создает развивающую среду в рамках коллектива группы;
- обеспечивает соблюдение ребенком режима дня
- взаимодействует со специалистами по вопросам эффективности своей работы и решению проблем;
- осуществляет организационную и методическую помощь воспитателю в работе с ребенком с особыми образовательными нуждами в группе;
- по необходимости оказывает помощь ребенку в самообслуживании (туалет,

- перемещение по помещениям ДООУ, питание);
- осуществляет связь с родителями (законными представителями), информирует их о достижениях подопечного советуется с ними, оказывает им консультативную помощь;
- ведет дневник наблюдений;
- при необходимости ведет коррекционно-развивающую работу с подопечным.

## **6. Средства, формы и методы работы тьютора**

6.1. Цели и задачи работы тьютора достигаются следующими средствами:

- организация и адаптация жизненного пространства: игрового места, места отдыха и других мест, где бывает ребенок;
- выявление тьютором, воспитателем и специалистами зон ближайшего развития ребенка с ОВЗ. Опоры на его внутренние скрытые ресурсы, дозирование нагрузки, адаптации учебного материала, учебных пособий.

Тьюторская деятельность может быть реализована с помощью технологий, наиболее соответствующих природе и содержанию тьюторского сопровождения:

- проектной технологии;
- информационных технологий;
- технологии консультирования.

6.2. Тьютор вправе использовать любые воспитательные и образовательные технологии, приемлемые для него лично и эффективные с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения.

## **7. Результаты тьюторского сопровождения и формы их фиксации**

Результатами работы тьютора в дошкольном образовательном учреждении являются:

- адаптация ребенка к среде дошкольного образовательного учреждения, изменение поведения ребенка;
- развитие коммуникативных способностей ребенка;
- динамика личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития ребенка, развитие самостоятельности ребенка.

Фиксация результатов работы тьютора отражается:

- в дневнике наблюдений тьютора;
- в плане работы с обучающимся;
- в аналитической справке.

## **8. Права тьютора**

Тьютор имеет право:

- знакомиться с проектами решений заведующего Учреждения, касающихся его деятельности;
- выносить на рассмотрение заведующего Учреждения предложения по совершенствованию образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, режима работы, работы с родителями;
- в пределах своей компетенции сообщать заведующему Учреждения обо всех, выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей, недостатках в деятельности для обучающихся с ОВЗ и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать от иных специалистов Учреждения информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- принимать участие в заседаниях и входить в состав педагогического совета, психолого-педагогического консилиума Учреждения, где рассматриваются вопросы обучения обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов;
- выбирать формы, методы, приемы обучения и воспитания (в соответствии с

государственным образовательным стандартом дошкольного образования, концепцией развития интегративного обучения);

- принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции;
- присутствовать во время образовательного процесса в группе;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года за счет средств работодателя;
- сотрудничать со специалистами учреждений - социальными партнерами - по вопросам создания условий для развития личности обучающихся с ОВЗ и инвалидов

## **9. Ответственность тьютора**

9.1 Тьютор несет ответственность за нарушение устава, коллективного договора, правил внутреннего распорядка Учреждения, трудового договора, за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за нарушение профессиональной и педагогической этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей – в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации воспитательно-образовательного процесса тьютор привлекается к ответственности, в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

## **10. Документация тьютора**

Документация тьютора включает в себя:

- рекомендации специалистов для работы с ребенком с ОВЗ;
- дневник наблюдений;
- план работы с обучающимся;
- журнал учета посещаемости обучающихся;

## **11. Взаимодействие с другими работниками Учреждения и социальными партнерами**

11.1. Работу тьютора непосредственно направляет руководитель Учреждения.

11.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителем-дефектологом, воспитателями, педагогом-психологом, учителем-логопедом, родителями (законными представителями) ребенка, администрацией Учреждения.

## **12. Заключительные положения**

Настоящее Положение действует со дня его утверждения руководителем и действует до его изменения или отмены.