

ПРИНЯТО

Управляющим советом  
ГБДОУ детского сада № 94  
компенсирующего вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
(протокол от 31.08.2023 года № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего  
ГБДОУ детского сада № 94  
компенсирующего вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
от 31.08.2023 г. № 218  
\_\_\_\_\_ /Т.А. Дмитриева/

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей  
ГБДОУ детского сада № 94  
компенсирующего вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
(протокол от 30.08.2023 года № 1)

### **Положение**

**о службе психолого-педагогического сопровождения  
в государственном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детском саду № 94 компенсирующего вида  
Невского района Санкт-Петербурга**  
(ГБДОУ детский сад №94 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга)

Санкт-Петербург  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе психолого-педагогического сопровождения (далее Служба сопровождения) определяет основу деятельности психолого-педагогической и медико-социальной помощи и сопровождения в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 94 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ)

1.2. Служба психолого-педагогического сопровождения ГБДОУ является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей психолого-педагогическое, медицинское и социально-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ/специальных индивидуальных программ развития, социализации и адаптации.

1.3. Деятельность службы психолого-педагогического сопровождения в ГБДОУ осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами и документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог в сфере образования»»;
- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Министерства образования и науки России от 19.12.2017);
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме в образовательной организации» от 09 сентября 2019 № Р-93;
- Письмом Министерства Просвещения РФ «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью» от 20.02.2019 №ТС-551/07;
- Инструктивно-методическим письмом КО «Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательном учреждении, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга» № 03-28 1500/18-0-0 от 07.03.2018;
- Концепцией образования детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательном пространстве Санкт-Петербурга № 1263-р от 05.05.2012;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-ФЗ «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15 июля 2019 № 2081-р «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения»;

- Распоряжением Комитета по образованию от 24.08.2021 №2395-р «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 (далее -СП 2.4.3648-20);
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями от 02.12.2020 г.);
- Образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с тяжелыми нарушениями речи государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 94 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга;
- Образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с задержкой психического развития государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 94 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга;
- Образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 94 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга;
- Уставом ГБДОУ

## **2. Цели и задачи службы психолого-педагогического сопровождения**

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения ГБДОУ заключается в организации психолого-педагогического, медицинского и социально-педагогического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса диагностических, коррекционно-развивающих и просветительских мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности обучающихся с ОВЗ.

2.2. Задачи Службы сопровождения ГБДОУ:

- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающегося с ОВЗ с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;
- участие специалистов Службы сопровождения в разработке и реализации адаптированных основных общеобразовательных программ, специальных индивидуальных программ развития, программ коррекционно-развивающей работы, соответствующих возможностям и способностям обучающихся с ОВЗ;

- создание комплексных профилактических и психокоррекционных программ, направленных на преодоление психолого-педагогических проблем обучающихся с ОВЗ;
  - реализация помощи обучающимся с ОВЗ в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
  - снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей с ОВЗ;
  - изучение межличностных отношений обучающихся с ОВЗ;
  - защита прав и интересов личности обучающихся с ОВЗ, обеспечение безопасных условий их психологического, физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;
  - развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса: педагогов, родителей (законных представителей);
  - содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса;
  - содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
  - консультативно-просветительская и профилактическая работа педагогов, родителей (законных представителей).
  - оказание содействия в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся с ОВЗ;
- 2.3. Субъекты Службы сопровождения ГБДОУ:
- обучающиеся с ОВЗ;
  - родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ;
  - педагоги.

### **3. Порядок организации деятельности службы психолого-педагогического сопровождения**

- 3.1. Служба сопровождения создается на базе ГБДОУ.
- 3.2. Служба сопровождения ГБДОУ не является структурным подразделением образовательного учреждения, а создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся данного учреждения.
- 3.3. Для организации деятельности Службы сопровождения в ГБДОУ оформляются:
- приказ заведующего ГБДОУ о создании Службы сопровождения с утверждением ее состава (оформляется ежегодно);
  - Положение о Службе психолого-педагогического сопровождения, утвержденное заведующим ГБДОУ.
- 3.4. Общее руководство деятельностью Службы сопровождения возлагается на заведующего ГБДОУ .
- 3.5. Состав Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. В состав Службы сопровождения входят:
- старший воспитатель, курирующий данное направление;
  - педагог-психолог;
  - учителя-логопеды;
  - учителя-дефектологи;
  - тьютор;
  - медицинские работники.

Специалисты, входящие в состав Службы сопровождения, выполняют работу в рамках основного рабочего времени. Специалисты Службы сопровождения, осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с действующими нормативными документами, локальными актами, должностными инструкциями, где определены их функции.

3.6. Руководство Службой сопровождения осуществляет старший воспитатель, назначаемый приказом и непосредственно подчиняющийся заведующему ГБДОУ.

3.7. Руководитель Службы сопровождения осуществляет также руководство психолого-педагогическим консилиумом ГБДОУ.

Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы сопровождения;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:
- координирует работу специалистов Службы сопровождения по выполнению годового плана деятельности, реализации коррекционно-развивающих программ;
- организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- информирует специалистов Службы сопровождения необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы сопровождения;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

3.8. Секретарь Службы сопровождения назначается руководителем Службы из числа специалистов Службы сопровождения и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

Секретарь Службы сопровождения:

- организует подготовку и проведение заседаний Службы сопровождения;
- согласовывает дату и время проведения психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) со специалистами Службы сопровождения и родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ;
- оформляет протоколы заседаний ППк;
- ведет документацию ППк.

3.9. Служба сопровождения работает по перспективному плану, согласованному с руководителем службы, ежегодно утверждаемому заведующим ГБДОУ.

3.10. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид психолого-педагогической и медико-социальной помощи обучающемуся с ОВЗ в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
- создавать комплексные профилактические и коррекционно-развивающие программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся с ОВЗ;

- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся с ОВЗ.

3.12. Специалисты Службы (педагог-психолог, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, тьюторы, медицинские работники):

- проводят обследование обучающихся с ОВЗ по своему профилю;
- информируют других специалистов Службы сопровождения о результатах проведенного обследования;
- участвуют в разработке коррекционно-развивающих программ;
- реализуют свою часть коррекционно-развивающей программы;
- участвуют в заседаниях ППк;
- предоставляют результаты обследований обучающихся с ОВЗ на заседаниях ППк;
- информируют педагогов и родителей (законных представителей) об индивидуальных особенностях обучающихся с ОВЗ, соблюдая этический кодекс;
- несут персональную ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов и методик, обоснованность даваемых рекомендаций, а также за неразглашение персональных данных обучающихся с ОВЗ.

3.13. Решение об объеме, характере и длительности психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающегося с ОВЗ и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы на заседании ППк и оформляется в протоколе ППк и коллегиальном заключении.

#### **4. Основные направления деятельности Службы сопровождения**

Динамика работы по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению обучающихся с ОВЗ ГБДОУ построена циклично и включает следующие направления работы специалистов сопровождения:

4.1. Сопровождение обучающихся с ОВЗ специалистами Службы сопровождения начинается с постановки проблемы и проведения психолого-педагогической диагностики.

Психолого-педагогическая диагностика – проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающихся с ОВЗ, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска обучающихся с ОВЗ.

Вновь поступившие обучающиеся с ОВЗ диагностируются (в течение учебного года) по мере поступления в образовательное учреждение.

Внеплановая диагностика возможностей и особенностей развития обучающегося с ОВЗ проводится специалистами Службы сопровождения по запросу родителей (законных представителей), педагогов и др.

Результаты диагностических обследований вносятся специалистами Службы сопровождения в карты обследования обучающихся с ОВЗ на бумажном носителе или в электронном виде (ведутся каждым специалистом службы сопровождения отдельно)

На основании диагностических данных специалистами Службы сопровождения составляется:

- список обучающихся с ОВЗ, нуждающихся в психолого-педагогической помощи и сопровождении;
- расписание индивидуальных и (или) подгрупповых коррекционно-развивающих занятий.

4.2. Коррекционно-развивающая работа.

Коррекционно-развивающая работа – это совместная деятельность педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, тьютора по разработке и реализации

коррекционно-развивающих программ, планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы.

Участие специалистов Службы сопровождения в разработке и реализации адаптированных основных общеобразовательных программ.

Расписание индивидуальных и (или) подгрупповых коррекционно-развивающих занятий, утверждаются руководителем Службы сопровождения и заведующим ГБДОУ.

Коррекционно-развивающие занятия проводятся с обучающимися с ОВЗ на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), отраженных в заключении ТППМК/ЦППМК, а также рекомендаций ППк, и результатов обследования специалистами службы сопровождения ГБДОУ.

Проведение индивидуальных, подгрупповых (групповых) коррекционно-развивающих занятий и их место при установлении режима работы образовательного учреждения определяется образовательным учреждением самостоятельно, в соответствии с существующими нормативными документами и локальными актами образовательного учреждения.

4.3. Создание комплексных профилактических и психокоррекционных программ, направленных на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся с ОВЗ.

Педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных в детской среде в условиях образовательного процесса, предупреждение явлений дезадаптации обучающихся с ОВЗ, фактов асоциального поведения состоит в разработке рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития обучающихся с ОВЗ.

4.4. Консультативно-просветительская и профилактическая работа среди педагогов, родителей (законных представителей).

Психологическое, педагогическое и медицинское консультирование и профилактическая работы участников образовательного процесса осуществляется по различным психолого-педагогическим, медицинским проблемам, взаимоотношений и включает:

- консультирование других работников образовательного, органов опеки и попечительства, правоохранительных органов, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и других учреждений учреждения системы профилактики по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

4.5. Развитие психолого-педагогической и социальной компетентности участников образовательного процесса: педагогов, родителей (законных представителей).

Психолого-педагогическая и медико-социальная компетенция и просвещение участников образовательного процесса реализуется с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития обучающихся с ОВЗ.

## **5. Организационно-методическая деятельность Службы сопровождения**

5.1. Организационно-методическая деятельность Службы сопровождения включает:

- анализ и обобщение результатов сопровождения;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации обучающихся с ОВЗ;
- участие в разработке и реализации программ оздоровления обучающихся с ОВЗ с учетом состояния их здоровья;
- оформление психолого-педагогических характеристик по официальным запросам;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) по овладению инновационными методиками обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ;

5.2. Выявление и поддержка обучающихся с ОВЗ, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т. ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

5.3. Образовательное учреждение создает необходимые материально-технические условия для деятельности специалистов Службы сопровождения.

5.4. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников) с ОВЗ:

- Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Невского района Санкт-Петербурга;
- ГБУ ДО Центр психолого-педагогической, медицинской и социально-педагогической помощи Невского района Санкт-Петербурга;
- СПб ГБУЗ "Детская городская поликлиника № 62" Невского района Санкт-Петербурга
- СПб ГБУЗ "Детская городская поликлиника № 58" Невского района Санкт-Петербурга
- ИМЦ Невского района Санкт-Петербурга;
- Отдел социальной защиты населения администрации Невского района.

## **6. Ответственность специалистов Службы сопровождения**

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы сопровождения образовательного процесса несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося с ОВЗ;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- выполнение требований законодательства по работе с персональными данными;
- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей;
- ведение документации и ее сохранность, в соответствии с действующими требованиями.

6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся с ОВЗ, специалист Службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

## **7. Права специалистов Службы сопровождения**

Специалисты Службы сопровождения имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с обучающимися с ОВЗ и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;



- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- в случае необходимости, обращаться с ходатайствами через Руководство ГБДОУ в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи семье и ребенку.

## **8. Документация Службы сопровождения**

8.1. Документация Службы сопровождения ГБДОУ включает:

Положение о Службе психолого-педагогического сопровождения;

- приказ об утверждении настоящего положения;
- приказ об утверждении состава специалистов службы сопровождения образовательного процесса на учебный год, утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- перспективный план работы службы сопровождения;
- годовой отчет о работе службы сопровождения;
- журнал регистрации обращений в службу психолого-педагогического сопровождения;
- должностные инструкции специалистов службы сопровождения;
- графики работы специалистов службы сопровождения;
- перспективный план работы специалистов службы сопровождения;
- рабочие программы специалистов службы сопровождения;
- расписание занятий специалистов службы сопровождения;
- годовой отчет специалистов службы сопровождения;
- дневник наблюдений тьютора (только для тьюторов);
- рабочая документация специалистов службы сопровождения.

8.2. Все документы Службы сопровождения хранятся в образовательном учреждении в течение 3 лет.

8.3. Документы и материалы работы Службы сопровождения хранятся у руководителя Службы сопровождения. Руководитель Службы сопровождения несет ответственность за неразглашение персональных данных, информации, содержащейся в материалах работы Службы сопровождения и информации для служебного пользования.